

STATUTO ASSOCIAZIONE LIT

- ARTICOLO 1 - DICHIARAZIONE COSTITUTIVA

È costituita l'associazione culturale senza scopo di lucro avente la seguente denominazione LIT ets, da ora in avanti denominata Associazione, con sede legale in Roma, Via Aurelio Rossi n. 4, int. 2 – 00136. L'Associazione ha durata illimitata.

- ARTICOLO 2 - SCOPI E FINALITÀ

L'Associazione, democratica e apolitica, non persegue, come scopo istituzionale, alcuna finalità lucrativa ed è apartitica. Essa intende promuovere, sviluppare e diffondere la cultura, la cultura musicale, le arti visive (grafiche, fotografiche, e audiovisive), la letteratura e scrittura, il teatro e la danza, la moda e il design, il cibo, con un focus specifico sull'Africa e la diaspora africana, ma anche su altre culture e aree geografiche del mondo, e gli artisti operanti in tutto il mondo, valorizzandone l'opera, l'immagine e l'impegno in Italia e all'estero. Tutto ciò senza discriminazioni di spazio, di tempo, di tendenze e di stili favorendo, nel modo più completo possibile, la diffusione, la produzione e la distribuzione delle loro opere mediante la divulgazione, la valorizzazione artistica e d'immagine con la creazione di iniziative e servizi, anche rivolte a terzi nei settori della cultura, dell'arte e dello spettacolo, del turismo, del sociale che soddisfano le aspirazioni proprie dei soci. Per la realizzazione di quanto su esposto l'Associazione si prefigge la qualificazione, il miglioramento professionale, sociale ed artistico dei soci e dell'ambito territoriale in cui svolgerà le proprie attività. In particolare le proprie specifiche competenze ai campi: della cultura, delle arti visive, audiovisive, dello spettacolo, del teatro, della danza, della letteratura e scrittura, della moda, del turismo, del cibo, dell'animazione, della comunicazione, della riqualificazione territoriale, del recupero e della salvaguardia delle tradizioni e dell'arte in generale.

Per il conseguimento degli scopi statutari l'associazione si propone di:

- a) ideare, promuovere, organizzare ed eventualmente gestire progetti e corsi di produzione e informatica musicale e di storia della musica, master class di perfezionamento musicale; animazione, lezioni-concerto, corsi e laboratori di musica, di arti visive e audiovisive (fotografia, pittura, scultura, regia, sceneggiatura, montaggio di cortometraggi e lungometraggi, artigianato), corsi di scrittura (narrativa, giornalismo, saggistica), workshops, proiezioni, registrazioni fonografiche, seminari, stages, spettacoli itineranti, laboratori fotografici ed audiovisivi, ed ogni altra iniziativa atta a diffondere la conoscenza e la pratica musicale e visiva sia tra gli adulti che tra i giovani;
- b) favorire e organizzare manifestazioni musicali, culturali, ricreative, fotografiche, cinematografiche, rassegne, festival, conferenze, concorsi, premi, saggi, concerti musicali ed ogni altra forma di spettacolo legata alle arti visive e audiovisive, alla danza, alla musica, alla moda, al video e alla fotografia, favorendo, in special modo tra soci, la costituzione di gruppi;
- c) svolgere attività editoriale stampata e online, curando e gestendo la creazione di siti internet, la pubblicazione e diffusione di periodici, riviste, giornali, fanzine, video e film, brochures, pubblicazioni stampate, opere e materiale a carattere fonografico e fotografico, informatico ed auditivo, per la diffusione e divulgazione delle attività dell'Associazione;
- d) attivare iniziative musicali, culturali, mostre, spettacoli, performance, anche in collaborazione con altri Enti, Associazioni e/o Scuole, nella sfera dell'aggregazione sociale e del tempo libero, per la promozione della persona e della qualità della vita; organizzare manifestazioni per le scuole, per gli anziani e per le associazioni di volontariato operanti nella sfera dell'emarginazione, del disadattamento e dell'handicap, della diversità;
- e) ingaggiare, assumere e/o scritturare artisti, conferenzieri, esperti o altro personale specializzato estraneo all'Associazione per il compimento degli obiettivi statutari;

- f) offrire un punto di riferimento orientativo e di consulenza per gli studenti, per professionisti e artisti, e per tutti gli appassionati, anche attraverso la gestione di teatri, locali, musei, biblioteche, fonoteche, mediateche e Spazi Pubblici;
- g) svolgere qualsiasi altra attività o servizio che si rivelasse utile a promuovere e a diffondere la conoscenza della cultura musicale, delle arti visive e audiovisiva, della letteratura e scrittura, del teatro, della danza, della moda, degli artisti/associati o soci. A tal proposito saranno stipulate convenzioni con studi di registrazione, etichette discografiche, locali, promoter, agenzie di spettacolo, agenzie di grafica, fotografia e di immagine, musei, teatri, fondazioni di qualsiasi natura, istituzioni nazionali e internazionali, associazioni culturali, sociali e sportive, associazioni di settore, nonché servizi a supporto delle attività proprie, onde offrire ai soci proficue opportunità e facilitazioni per l'espletamento dell'attività artistica;
- h) partecipare a bandi di finanziamento e gare d'appalto pubbliche nazionali o comunitarie;
- i) organizzare convegni, dibattiti, seminari, fiere, esposizioni, festival, conferenze, concerti, mostre e altre manifestazioni culturali;
- j) ricercare sponsor, finanziatori e donatori per il finanziamento delle attività sopra elencate;
- k) in via sussidiaria e non prevalente l'associazione potrà svolgere anche attività commerciali finalizzate al raggiungimento degli scopi sociali e le attività di cui agli art. 6 e 7 del Codice del Terzo settore.

- ARTICOLO 3 - GLI ASSOCIATI

Sono Soci (o Associati) tutte le persone maggiorenni che, per interesse culturale ovvero per interessi professionali e/o di studi, vogliono aderire alle attività dell'Associazione, e che avendone fatta richiesta, ne ottengano l'ammissione dal Consiglio Direttivo. Il *numero* degli associati è illimitato.

Chi intende essere ammesso come associato dovrà presentare al Consiglio Direttivo una domanda scritta che dovrà contenere:

- l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;
- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.

Il Consiglio Direttivo delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività svolte. L'ammissione, comunicata all'interessato, è annotata nel libro degli associati. L'Organo di amministrazione deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta, chi l'ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte in occasione della prima convocazione utile.

Gli associati hanno l'obbligo di rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni e versare la quota associativa;

L'Associazione fornirà a tutti gli associati una tessera sociale che avrà la validità di un anno.

L'associato che contravviene gravemente agli obblighi del presente Statuto, degli eventuali Regolamenti interni e delle deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'associazione.

La qualifica di socio si perde per:

- 1) recesso/dimissioni scritte, motivate, indirizzate al Consiglio Direttivo;
- 2) mancato versamento della quota associativa annuale malgrado invito formale da parte del consiglio Direttivo;
- 3) allontanamento a seguito di gravi motivi riconosciuti da Consiglio Direttivo e, in caso di appello, dell'Assemblea che decide in via definitiva;
- 4) inadempienza o disinteresse verso l'attività sociale.

In casi particolarmente gravi e motivati, il Consiglio Direttivo potrà negare il rinnovo della tessera sociale.

In ogni caso il socio dimissionario, radiato o espulso non ha diritto alla restituzione delle quote associative e/o contributi versati, né vantare pretese sul patrimonio sociale. I soci, in regola con il pagamento della quota di associazione, hanno diritto di partecipare all'Assemblea personalmente o facendosi rappresentare da altro associato purché munito di delega scritta e di usufruire di tutti i servizi gratuitamente offerti dall'Associazione.

A copertura dei costi di particolari iniziative programmate e promosse dall'associazione, potranno essere richieste quote di autofinanziamento straordinario unicamente agli associati interessati a esse.

Le quote versate dai Soci sono intrasmissibili e non sono soggette a rivalutazioni.

- ARTICOLO 4 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi dell'Associazione:

- 1) L'Assemblea;
- 2) il Consiglio Direttivo;
- 3) il Presidente;
- 4) il Vice-Presidente;
- 5) il segretario/Tesoriere;

Gli organi restano in carica tre anni ed i componenti sono rieleggibili. Le cariche sono gratuite e non retribuite, salvi rimborsi ed emolumenti previsti dalla legge.

- ARTICOLO 5 - L'ASSEMBLEA

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione.

Essa è presieduta dal Presidente, o in sua assenza dal Vice-Presidente, e in subordine, dall'associato più anziano di vita associativa (a parità di condizione, prevarrà l'anzianità anagrafica).

Viene convocata in seduta ordinaria dal Consiglio Direttivo almeno una volta all'anno, e in seduta straordinaria ogni volta che il Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità oppure su richiesta motivata di almeno la metà dei soci con diritto di voto.

La convocazione dell'assemblea viene effettuata, anche con modalità telematiche, dal Consiglio Direttivo in persona del Presidente mediante lettera ai soci e affissione all'albo dell'Associazione, con indicazione specifica dell'ordine del giorno, del luogo di incontro, che può essere anche diverso dalla sede sociale, e dell'ora, almeno sette giorni prima della data fissata per l'adunanza.

E' validamente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli aventi, diritto, in seconda convocazione, almeno un'ora dopo, qualunque sia il numero dei presenti. Le Delibere vengono prese a maggioranza dei presenti, salvo i casi in cui sono richieste maggioranze qualificate.

L'Assemblea Ordinaria dei Soci:

- a) discute e approva i bilanci presentati dal Consiglio Direttivo;
- b) elegge i membri del Consiglio Direttivo e degli altri organi associativi;
- c) delibera su ogni eventuale proposta presentata dal Consiglio Direttivo;
- d) delibera ogni altro argomento e questione previsti dall'ordine del giorno.

Nelle assemblee ogni associato ha diritto ad un voto e può rappresentare, per delega scritta, un numero massimo di un associato con diritto di voto.

L'assemblea Straordinaria dei soci:

- a) delibera in merito alle variazioni statuarie ed allo scioglimento dell'Associazione.

Per la validità dell'assemblea straordinari valgono gli stessi criteri adottati per l'Assemblea Ordinaria.

- ARTICOLO 6 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio direttivo è composto da almeno tre (3) membri: Presidente, Vice-Presidente e Segretario/Tesoriere.

Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni ed i suoi membri sono rieleggibili. Il Consiglio viene convocato dal Presidente almeno due volte l'anno, nonché ogni volta ne venga fatta motivata richiesta da uno dei suoi componenti. La seduta del Consiglio è valida con la presenza di almeno metà più uno dei suoi membri e delibera a maggioranza dei presenti. In caso di parità il voto del presidente è da considerarsi prevalente.

Di ogni riunione viene redatto apposito verbale, a cura del Segretario. Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno un Presidente, un Vice Presidente, un Segretario/Tesoriere e fissa le attività dall'Associazione per il conseguimento dei propri fini statutari. Il Consiglio Direttivo può nominare un Direttore Artistico, stabilendone le mansioni in apposito verbale. Il Direttore Artistico può partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo senza diritto di voto. Le funzioni dei membri del Consiglio Direttivo sono completamente gratuite; saranno rimborsate le spese vive documentate incontrate nell'espletamento dell'incarico e quanto altro previsto dalla legge, dal Codice del Terzo settore e relativi Decreti attuativi.

- ARTICOLO 7 - FUNZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, ed in particolare:

- a) elegge nel proprio ambito il Presidente, il Vicepresidente e il Direttore;
- b) nomina un Segretario/Tesoriere responsabile della redazione dei verbali di assemblea e del Consiglio Direttivo;
- c) elabora il programma delle attività dell'associazione;
- d) amministra il fondo sociale;
- e) delibera sulle decisioni urgenti assunte dal Presidente;
- f) convoca l'Assemblea, presentando annualmente alla stessa i bilanci ed una relazione dell'attività svolta;
- g) stabilisce i criteri di determinazione delle quote annue di associazione;
- h) delibera sulla ammissione o esclusione dei soci.
- i) ogni altro potere e/o funzione attribuita dalla legge all'organo di amministrazione.

- ARTICOLO 8 - IL PRESIDENTE

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione.

Al Presidente spetta la firma e la rappresentanza di fronte a terzi e in giudizio, resta in carica tre anni ed è rieleggibile, è responsabile del coordinamento operativo dell'associazione.

Svolge attività di impulso, coordinamento e verifica delle attività dell'Associazione.

È il diretto responsabile del coordinamento delle attività necessarie all'attivazione dei progetti dell'associazione.

Coordina e indirizza i programmi del Consiglio Direttivo.

Assume le iniziative necessarie per la realizzazione del programma definito dal Consiglio Direttivo ed eventualmente dall'Assemblea, nonché le iniziative autonome che in casi di urgenza si rivelassero necessarie.

Di queste ultime iniziative verranno immediatamente informati gli altri membri del Consiglio Direttivo, cui spetta, nella prima riunione successiva, la valutazione e la ratifica. Il Presidente presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci.

In caso di assenza od impedimento del Presidente, la rappresentanza e la firma spettano al Vice Presidente.

- ARTICOLO 9 - IL VICE PRESIDENTE

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente nel caso in cui questi sia temporaneamente impedito a svolgere le sue funzioni; nell'espletamento di tale incarico svolge tutte le funzioni proprie del Presidente.

**- ARTICOLO 10 -
IL SEGRETARIO/TESORIERE**

Il segretario/tesoriere è nominato dal consiglio Direttivo, è responsabile della redazione dei verbali dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo; coadiuva il Presidente dello svolgimento delle sue attività. Controlla ed esegue la gestione amministrativa dell'associazione, tenendone la contabilità, e ne riferisce al Consiglio Direttivo; può congiuntamente al Presidente avere accesso ai fondi dell'associazione.

**- ARTICOLO 11 -
QUOTA ASSOCIATIVA ANNUALE**

La quota associativa annuale è determinata dal Consiglio Direttivo.

**- ARTICOLO 12 -
ORGANO DI CONTROLLO E REVISORE DEI CONTI**

L'Organo di controllo, anche monocratico, è nominato al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge.

Ai componenti dell'Organo di controllo si applicano le disposizioni del Codice civile in materia. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti. L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della Revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro.

L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali.

**- ARTICOLO 13 -
PATRIMONIO
E
DIVIETO DI DISTRUBUIZONE UTILI**

Il patrimonio dell'Associazione, indivisibile, è costituito:

- dalle quote associative annuali;
- dai contributi dello Stato e degli Enti Pubblici e Privati;
- dai rimborsi derivanti da convenzioni e/o servizi destinati ai soci;
- dai proventi derivanti da prestazioni marginali commerciali rese a terzi;
- da beni immobili e mobili acquistati o pervenuti a qualsiasi titolo;
- da eventuali contribuzioni straordinarie, donazioni o lasciti, provenienti anche da non soci;
- da diritti di utilizzazione artistica di qualsiasi genere relativi a produzioni stampate, audio e video;
- da tutto quant'altro, ancorché qui non espressamente specificato, entri nella disponibilità dell'Associazione.

L'Associazione può acquistare, vendere, permutare beni mobili ed immobili, atti a migliorare il conseguimento dei fini statutari, può dotarsi di strutture e mezzi tecnici necessari a promuovere l'attività dei Soci.

In via accessoria, ausiliaria, secondaria e comunque marginale può svolgere le seguenti attività commerciali:

- prestazioni di servizi rese a Enti Pubblici o Privati,
- partecipazioni di Soci a manifestazioni o iniziative promosse da Enti Pubblici o Privati.

L'Associazione può accettare sponsorizzazioni, richiedere finanziamenti, aderire a Consorzi tra Enti e Associazioni mantenendo la piena autonomia decisionale ed organizzativa, può ricorrere ad abbinamenti pubblicitari per il sostegno finanziario delle finalità statuarie e per la copertura dei costi della realizzazione di iniziative istituzionali e/o statutarie e associative.

Eventuali utili conseguiti da servizi o prestazioni rese, non possono in alcun modo generare dividendo, con divieto di distribuzione anche in modo indiretto, ma dovranno essere utilizzati per il raggiungimento delle finalità associative.

- ARTICOLO 14 - ESERCIZIO SOCIALE E FINANZIARIO

L'esercizio sociale e finanziario coincide con l'anno solare e va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Il Bilancio d'esercizio è redatto dal Consiglio Direttivo, viene approvato entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio e deve informare circa la situazione economica e finanziaria dell'associazione, con indicazione dell'attività istituzionali e documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse. Entro 15 giorni prima dell'approvazione, il bilancio sarà depositato presso la sede sociale per poter essere consultato dai soci ordinari. Il bilancio consuntivo, redatto dal Consiglio Direttivo, dovrà essere approvato entro il 31 marzo dell'anno successivo all'esercizio finanziario.

- ARTICOLO 15 - REGOLAMENTO INTERNO E LIBRI

Per quanto non previsto dal presente statuto, qualora se ne ravvisi la necessità, potrà essere redatto un regolamento interno a cura del Consiglio Direttivo.

L'Associazione tiene il libro degli associati e gli altri libri previsti dalla legge

- ARTICOLO 16 - LAVORATORI E COLLABORATORI RIMBORSI SPESE E ATTIVITÀ DEI SOCI

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura secondo le disposizioni del Codice del Terzo settore e delle altre leggi in materia, in quanto compatibili.

Per gli associati che intendano praticare attività artistica, musicale, concertistica, grafica, fotografica e audiovisiva in nome dell'Associazione o per conto di essa, o si impegnano a prestare la loro opera nell'ambito dell'oggetto sociale, sono previsti compensi, rimborsi spese, gettoni di presenza e borse di studio, assegnati dal Consiglio Direttivo o, per delega dello stesso, dal Presidente, nel rispetto del Codice del Terzo settore e delle altre leggi in materia, in quanto compatibili.

- ARTICOLO 17- SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

La decisione di scioglimento dell'Associazione spetta all'Assemblea Straordinaria degli associati, che sarà valida se avrà la partecipazione di almeno i tre quarti degli associati. L'Assemblea determinerà le modalità

della liquidazione, procedendo alla nomina di un liquidatore, scegliendo fra i Soci e determinandone i poteri. In caso di scioglimento, il patrimonio residuo, dedotte le passività, verrà devoluto ad utilità generale.

**- ARTICOLO 18 -
DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore) e, in quanto compatibile, dal Codice civile e le altre disposizioni di Legge vigenti in materia.